



Grădinița PP Nr. 16, Târgoviște
Str. Radu cel Mare, Nr.21, Târgoviște
Telefon/Fax : 0345100247
e-mail: tgv16gradi@scolidb.ro

Nr. 191/02.02.2022

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi la 02.02.2022

În urma susținerii probei scrise la concursul din data de 02.02.2022, ora 9,00-12,00 pentru ocuparea postului de administrator financiar, post pe perioada nedeterminată cu 0,5 norma în cadrul compartimentului didactic-auxiliar.
Pentru proba scrisă au fost întocmite 2 plicuri cu subiecte.
Corectarea s-a realizat după un barem, anexat la prezentul proces verbal.
Durata probei scrise : 3 ore
La varianta de subiect, punctele de tratat au fost notate conform baremului.
Se acordă 10 puncte din oficiu.

Fiecare candidat poate participa la interviu, în condițiile în care, la proba scrisă a obținut minim 50 puncte.

NUMELE ȘI PRENUMELE	NOTA OBTINUTĂ LA PROBA SCRISĂ
Cojocaru Cătălina Elena	42/50
Zaharescu Laurențiu	42/50

Prezentul proces-verbal s-a încheiat într-un singur exemplar și se arhivează.

Director,
prof. Marius Leof.
Marius



Comisia de concurs:

COMISIA DE CONCURS	Semnătura
Președinte – Contabil Tudorache Steluța	
Membru – Contabil Danciu Cristina	
Membru – Contabil Stoica Mihaela Roxana	
Secretar – Adm.patrim. Grozav Elena	

Siuda,
prof. Marius Ivo
Marius



BAREM DE CORECTARE
VARIANTA I

1. C
2. C
3. A
4. A
5. D
6. A
7. D
8. B
9. C
10. D
11. A
12. D
13. B
14. A
15. D
16. A
17. B
18. A
19. C
20. C

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

PROBA SCRISA Varianta I

- Toate subiectele sunt obligatorii
- Se acorda 10 puncte din oficiu
- Timpul efectiv de lucru este de 2 ore
- Intrebarile sunt cu raspuns unic (o singura varianta este corecta)

SUBIECTUL I

90 p

(20 intrebari*4.5 puncte)

1. Principiile procedurii bugetare sunt:

- a) principiul unitatii
- b) principiul universalitatii
- c) principiul echilibrului bugetar
- d) principiul anualitatii
- e) principiul realitatii
- f) principiul specializarii bugetare
- g) principiul publicitatii

A. a+b+c B. a+b+c+e+g C. a+b+c+d+e+f+g D. b+c+d+e

2. Tipurile de finantari specifice institutiilor publice sunt :

- a) finantare de la bugetul de stat
- b) finantare de la bugetul local
- c) finantare din fonduri speciale
- d) fonduri nerambursabile
- e) venituri proprii
- f) donatii
- g) sponsorizari

A. b+c+d+e+f B. a+b+c+e C. a+b+c+d+e+f+g D. a+c+g+e

3. Cheltuielile bugetare au destinatie precisa si limitata. Acestea sunt prevazute de legea:
- a) bugetara anuala
 - b) bugetul de venituri si cheltuieli
 - c) bilantul contabil
 - d) rezultatul patrimonial
4. Repartizare si utilizarea creditelor bugetare este in competenta si raspunderea:
- a) ordonatorilor de credite
 - b) directorului general
 - c) administratorului
 - d) directorului economic
5. In cadrul sistemului bugetar, ordonatorii de credite pot fi:
- a) numai principali
 - b) numai secundari
 - c) numai tertari
 - d) principali, secundari si tertari
6. Cum se inregistreaza in contabilitatea institutiilor publice statele de salarii in situatia finantarii de la bugetul de stat :
- a) 641=421
 - b) 641=422
 - c) 641=401
 - d) 641=404
7. Cum se achita sumele datorate furnizorilor in situatia finantarii de la bugetul de stat?
- a) 121=7701
 - b) 421=7701
 - c) 401=5121
 - d) 401=7701

8. Ordonatorii tertieri de credite:

- a) angajeaza venituri in limita creditelor de angajament repartizate si utilizeaza creditele bugetare ce le au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor institutiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate si in conditiile stabilite prin dispozitii legale
- b) angajeaza cheltuieli in limita creditelor de angajament repartizate si utilizeaza creditele bugetare ce le au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor institutiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate si in conditiile stabilite prin dispozitiile legale
- c) angajeaza cheltuieli in limita creditelor repartizate si utilizeaza veniturile bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor institutiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate si in conditiile stabilite prin dispozitiile legale

9. In procesul executie bugetare, cheltuielile bugetare parcurg, succesiv, urmatoarele faze:

- a) angajare, ordonantare, lichidare, plata
- b) creditare, angajare, lichidare, ordonantare, plata
- c) angajare, lichidare, ordonantare, plata
- d) angajare, lichidare, plata.

10. Salariile, in sistemul bugetar, se platesc:

- a) de doua ori pe luna, un avans chenzinal in perioada 20-25 a fiecarei luni si lichidarea pentru luna precedenta in perioada 5-10 a lunii urmatoare
- b) o data pe luna, in perioada 5-15 a fiecarei luni, pentru luna in curs
- c) o data pe luna, in perioada 10-25 a fiecarei luni, pentru luna precedenta
- d) o data pe luna, in perioada 5-15 a fiecarei luni, pentru luna precedenta.

11. Veniturile si cheltuielile se includ in buget:

- a) in totalitate, in sume brute
- b) in totalitate, in sume nete
- c) prevional, in sume brute
- d) previzional in sume nete

12. Nici o cheltuiala din fonduri publice nu poate fi angajata, ordonantata si platita daca:

- a) nu este aprobata potrivit legii
- b) nu are prevedri bugetare
- c) nu este aprobata potrivit legii, nu este prevazuta in indrumarul cheltuielilor bugetare si nu are prevedri bugetare
- d) nu este aprobata potrivit legii si nu are prevederi bugetare

13. Creditele bugetare aprobate sunt autorizate:

- a) pe durata exercitiului bugetar si pentru actiuni multianuale
- b) pe durata exercitiului bugetar
- c) pe durata primului semestru al exercitiului bugetar
- d) pe durata a 3 exercitii bugetare consecutive

14. Executia bugetara se incheie:

- a) la data de 31 decembrie a fiecarui an
- b) la data de 31 martie a anului urmator
- c) la data schimbarii denumirii ordonatorului de credite
- d) la sfarsitul fiecarui trimestru al anului bugetar

15. Orice suma care se cuvine statului:

- a) se face reconstituire de credite, daca legea nu prevede altfel
- b) se face venit propriu, daca legea nu prevede altfel
- c) se face venit la bugetul local, daca legea nu prevede altfel
- d) se face venit la bugetul de stat, daca legea nu prevede altfel

16. Institutiile publice, asociatiile si celelalte persoane juridice cu si fara scop patrimonial au obligatia:

- a) sa organizeze si sa conduca contabilitatea financiara
- b) sa organizeze si sa conduca contabilitatea parimoniala
- c) sa organizeze si sa conduca contabilitatea in partida simpla
- d) sa organizeze si sa conduca contabilitatea bugetara

17. Valoarea activelor si datoriilor, cu ocazia reorganizarilor efectuate potrivit legii, se determina:

- a) de evaluatori interni conform reglementarilor legale in vigoare
- b) de regula, de evaluatori autorizati conform reglementarilor legale in vigoare
- c) conform principiilor contabilitatii patrimoniale, prin aplicarea principiului prudentei
- d) la valoarea de piata sau de inlocuire

18. Situatiile financiare anuale constituie un tot unitar si sunt insotite de:

- a) raportul administratorilor
- b) raportul de analiza al contabilului sef
- c) politici contabile si note explicative
- d) raportul de evaluare al trezoreriei teritoriale

19. Viza de control financiar preventiv se exercita:

- a) intotdeauna olograf
- b) intotdeauna electronic
- c) olograf sau electronic

20. Contabilitatea imobilizarilor se tine pe:

- a) tipuri si pe fiecare obiect de evidenta
- b) categorii si pe complete de active
- c) categorii si pe fiecare obiect de evidenta
- d) clasificatii si pe coduri ale obiectelor de evidenta

**BAREM DE CORECTARE
VARIANTA I**

1. C
2. C
3. A
4. A
5. D
6. A
7. D
8. B
9. C
10. D
11. A
12. D
13. B
14. A
15. D
16. A
17. B
18. A
19. C
20. C